

本科教学审核评估动态周报

(2018.10.29-2018.11.2)

一、各教学单位

飞行技术学院

1、根据学校最新自评报告和数据对飞行技术学院、飞行技术专业及应用心理学专业的自评报告进行最终版的修订；

2、根据学校安排，各教研室教师梳理了本学年度的试卷、平时成绩评分表，并将试卷装订成册；

3、要求各教研室及各学生队进行评估相关的 PPT 制作准备。

航空工程学院

1、10月30日（周二）召开了各教研室负责人会议，优化、梳理并落实了本学院自评报告的 PPT、专业自评报告和支撑材料；

2、10月31日（周三）接受了王军书记带队的专家团队的评估工作督查与访谈；

3、完成试卷和毕业论文的整理工作，按计划进行了装订；

4、到东方航空公司四川分公司落实了实习基地相关事项；

5、各教研室对评估期间的课程进行了集体讨论。

空中交通管理学院

1、10月29日空管学院召开副科以上会议，检查布置迎评最后阶段工作；

2、11月1日，进行学生评估知识测验（第一批）；

3、继续进行听查课、学生寝室检查、试卷论文整理等工作。

机场工程与运输管理学院

1、优化和梳理机场学院自评报告的 PPT、专业自评报告和支撑材料；

2、完成试卷和毕业论文的整理工作，部分已进行装订；

3、到绵阳机场落实实习基地相关事项；

4、周五接受唐庆如副校长到机场学院检查评估工作。

计算机学院

1、领取了本科教学工作审核评估应知应会手册并分发到各个教研室；

2、学院各个教研室将整理试卷好试卷运送到印刷厂进行装订，办公室也将学生论文按照要求进行处理；

3、将学院自评报告和专业评估报告装订成册，并将电子文档一起交到教务处。

空中乘务学院

- 1、要求老师们熟知发下去的应知应会手册和空乘学院专业情况，办学定位；
- 2、评估期间着装及礼貌要求同预评估要求，严禁上课老师在卫生间以外地方吸烟；
- 3、上课教师携带教学大纲，文字及 PPT 教案，教学日志，带白板笔要有适当板书补充 PPT 内容，声音宏亮，精神饱满；
- 4、收齐本教研室评估周教师教案，含文字和 PPT，对照大纲检查；
- 5、创新团队申报等相关工作等。

外国语学院

- 1、本周，外国语学院各教研室对各单位试卷档案进行再次清理，并按学校要求送文印中心装订成册；
- 2、本周，外国语学院根据学校对论文的新要求组织对英语专业学生论文进行梳理和整改；
- 3、各教研室对照外国语学院自评工作进度表，按照要求有序开展教学评估准备工作。

航空安全保卫学院

- 1、自评报告最终定稿，10月30日完成印刷装订；
- 2、30日召开教学例会，会上杨副院长强调评估周课堂教学注意事项；
- 3、10月31日-11月1日，将整理好的论文、试卷送印刷厂装订成册；
- 4、11月1日-2日由杨副院长牵头，加班整理公体、航体、技能三个教研室的材料，目前已基本完成此项工作。

社科部

- 1、各教研室分发《本科教学工作评估应知应会手册》，并召开会议学习评估常识、校史校情、师生评建，了解本科教学评估的相关细则；
- 2、各教研室教师进行集体备课以及说课展示，提升教师的教学水平；
- 3、要求老师进一步核实试卷的归档材料，确保成绩单实考人数与学生考卷数量完全一致，一一对应。

民航安全工程学院

- 1、学院发放《本科教学工作审核评估应知应会手册》，各科室组织学习；
- 2、根据教学评估安排，本周开展评估期间课程教学材料和教学准备完善工作；
- 3、根据 2017-2018 学年试卷汇总清单查证试卷数量和试卷实际情况，为按要求装订做好准备；
- 4、修改学院自评报告、专业自评报告准备装订。

二、其他单位

- 1、学校领导开始分头对各单位进行评估准备工作进行检查；
- 2、宣传部继续向全校推送审核评估相关知识，并通过横幅、校园广播等方式宣传审核评估相关知识；
- 3、学校印刷厂开始对专家案头材料核对印刷；
- 4、教务处协调各教学单位完成毕业论文清单、课程表清单并上报教育部评估中心；教务处向校内各单位分发审核评估应知应会手册；教务处继续收集整理自评报告支撑材料。

评建办公室

2018-11-05