

本科教学审核评估动态周报

(2018.7.9-2018.7.13)

一、各教学单位

飞行技术学院

- 1、完成了审核评估报告的支撑材料清单的整理的工作；
- 2、各教研室对照教务处所发的试卷、实践报告清单，进行逐条核对，填写上报了清单；
- 3、学院督促各教学单位完成监考，试卷批阅，并按照学校最新要求进行考试相关材料的存档。

航空工程学院

- 1、7月11日下午，部署了暑假轮休期间评建相关工作。传达了学院暑假里审核评估的工作安排，以及对二级学院的要求。
- 2、朱新宇副院长要求从7月16日开始对教学资料、教学文件、毕业论文等相关材料，完成相关工作后才开始轮休。
- 3、7月16日下午将召开专业评估材料的审查大会。

空中交通管理学院

- 1、监考、阅卷及试卷等教学档案材料整理工作；
- 2、根据学院暑假里审核评估的工作安排，以及对二级学院的要求，部署假期各类教学档案材料全面整理归档工作。

机场工程与运输管理学院

- 1、进行期末考试的监考、巡考和值考；
- 2、完成整理材料清单和优化机场学院自评报告等相关材料，并已报教务处；
- 3、安排毕业班的提前补考事宜。

计算机学院

- 1、进行期末考试的监考改卷；
- 2、完成整理材料清单；
- 3、安排毕业班的提前补考以及改卷。

空中乘务学院

- 1、学院7月16日布置了假期工作安排，对工作绩效进行了详细说明与相应指示；
- 2、完成了期末考试的相应工作，并按照审核评估要求存档。

外国语学院

- 1、本周一外国语学院召开教学工作会，安排部署教务处关于教学评估材料

清单有关工作。

2、本周一外国语学院对期末考试相关工作进行部署，要求结合本科教学评估工作严格各项工作程序。

3、各教研室对照外国语学院自评工作进度表，按照要求有序开展教学评估准备工作。

航空安全保卫学院

1、学院评估小组进行了暑期工作分工部署，力求在暑期完成审核评估报告以及报告支撑材料清单的整理的工作；

2、各教研室对照教务处所发的试卷、实践报告清单，进行逐条核对，填写上报清单；

3、学院督促各教学单位完成监考，试卷批阅，并按照学校最新要求进行考试相关材料的存档。

社科部

1、完成期末监考的工作，在规定时间内提交试卷成绩，并按照教务规定将试卷及相关材料装袋；

2、7月13日召开期末总结大会，对思想政治教育新专业申报进行总结，并部署相关工作，对监考及装袋事宜重申规范。

民航安全工程学院

1、7月13日学院教学督导小组组长和成员对教研室试卷等教学资料和保存情况进行检查；

2、完成期末监考工作，要求及时提交成绩，完善教学文档资料并装袋妥善保存。

二、其他单位

1、评建办部署暑期审核评估各项工作安排；

2、评建办聘请专业人员对本科教学状态数据进行专业解读和分析，总结数据反映出的问题。

评建办公室

2018-7-16