

# 本科教学审核评估动态周报

(2018.10.22-2018.10.26)

## 一、各教学单位

### 飞行技术学院

1、修改飞行技术学院自评报告和飞行技术专业和应用心理学专业两个专业自评报告；

2、根据学校要求，统一完整了试卷袋封面和平时成绩，并正在逐步打印和装订中；

3、我院派人参加了学校迎接本科教学工作专家进校审核评估动员会，按照动员会精神，学院进一步落实相关工作。

### 航空工程学院

1、通过多种渠道向全院师生传达 10 月 24 日学校召开的审核评估动员会精神和要求。布置了评估期间授课准备要求；

2、结合学校评估报告，检查学院自评报告和支撑材料，并再次审查专业自评报告数据，修订了迎接专家访谈时的 PPT 内容；

3、进一步清理试卷，清理交叉检查过程中发现的问题。布置了试卷的装订工作；

4、协调学生在 174 厂的实习工作，落实了评估期间的实习单位的检查准备工作。

### 空中交通管理学院

1、制作《评估一点通》精简版，组织教师、学生学习；

2、加强学生寝室检查，课堂检查，营造迎评氛围。

### 机场工程与运输管理学院

1、优化机场学院汇报的 PPT；

2、整理试卷、毕业论文；

3、清理和优化机场学院评估的支撑材料。

### 计算机学院

1、对学生试卷清单中无试卷的考试类型是否有纸质考核材料进行确认。

2、学院各个教研室紧张有序的严格按照教务处的要求进行整理试卷，办公室也将学生论文按照要求进行处理。

3、修订学院自评报告和专业评估报告，下周进行最后的装订工作。

### 空中乘务学院

1、空中乘务学院领导班组成员参加迎接本科教学工作专家进校审核评估动员会，

并进行了相应工作部署；

- 2、空中乘务学院积极进行慕课工作的推进；
- 3、空中乘务学院统计了学生参与教师教研、科研项目情况。

### **外国语学院**

1、10月23日，外国语学院召开本科教学评估教研室会议重点布置各室试卷按学院要求成册工作及相关要求；

2、10月26日，外国语学院专门召开英语专业教研室工作会议，对专业论文及其他评估工作进行安排；

3、各教研室对照外国语学院自评工作进度表，按照要求有序开展教学评估准备工作。

### **航空安全保卫学院**

- 1、结合学校自评报告和基础数据修改安保学院自评报告和专业自评报告；
- 2、按照最新要求整理试卷、毕业论文顺序，准备装订；
- 3、本周四召开紧急教学会，传达评估动员会精神，安排下一步工作。

### **社科部**

1、根据评估要求，各教研室再次对考试卷进行清点，核实成绩单实考人数，并按照规范完成整合工作；

2、组织教师认真学习《迎接本科教学工作专家进校审核评估工作方案》，了解审核评估工作的基本要求、相关内容；

3、要求任课教师加强对于课堂纪律的管理，以保障课堂教学有序、稳步地推进。

### **民航安全工程学院**

1、参加迎接本科教学工作专家进校审核评估动员会，结合材料在学院师生宣贯教学评估精神和要求；

2、结合学校评估报告，跟进学院自评报告、专业自评报告数据更新完善；

3、根据教务处最新要求整理试卷和毕业论文，按顺序整理准备装订。

## **二、其他单位**

1、党委会审议通过学校本科教学工作审核评估自评报告和数据分析报告；

2、宣传部制作并通过微信向全校推送审核评估相关知识，制定专家进校期间舆情预案；

3、财务处制定专家进校期间财务预算并报教育部评估中心；

4、教务处向教育部评估中心上报，向审核评估专家组邮寄纸质版自评报告和数据分析报告；教务处协调学生处、人事处以及各教学单位完成学生名册、教

师名册、校历、作息时间表等专家案头材料并上报教育部评估中心；教务处协调组织部、人事处、学生处、飞标处、广汉飞院、飞机修理厂、模拟机中心等单位进一步核准和细化专家工作手册；教务处协调各教学单位继续对试卷清单、毕业论文清单、课程表清单进行复核和编辑；教务处制定审核评估应知应会手册。

评建办公室

2018-10-29